

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy z zakresu kultury i sztuki, dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, zwanych dalej podmiotami.

A. Rodzaj wspieranych zadań

I. Edukacja kulturalna na rzecz zrównoważonego rozwoju

Wysokość dotacji - do **65 %** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2013 - **0 zł**

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2014 - **50 000 zł**

Termin realizacji: 15 maja - 31 grudnia 2014 roku

1. Cele zadania:
 - a) popularyzacja i zwiększenie świadomości młodych ludzi na temat ich roli w kształtowaniu swojego otoczenia oraz umożliwienie aktywnego kształtowania środowiska ekologicznie zgodnego, gospodarczo wydajnego, społecznie sprawiedliwego, kulturowo różnorodnego, przy uwzględnieniu aspektów globalnych;
 - b) propagowanie myślenia i działania w sposób zrównoważony oraz ewaluacji podejmowanych decyzji z naciskiem na obszar objęty programem rewitalizacji.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: szkolenie liderów, warsztaty prowadzone przez liderów, realizacja mikro – projektów powstałych w trakcie prac warsztatowych, podsumowanie prac projektowych.
3. Beneficjenci zadania:
 - a) młodzież w wieku 16 – 26 lat zamieszkała na terenie miasta Częstochowy ze szczególnym uwzględnieniem osób mieszkających na terenach objętych rewitalizacją,
 - b) mieszkańcy Częstochowy.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
 - usługi poligraficzne, promocyjne,
 - transport, koszty przejazdów,
 - honoraria,
 - materiały dla uczestników szkoleń i warsztatów,
 - obsługa techniczna,
 - koszty biurowe (m.in.: opłaty pocztowe),
 - wynajęcie obiektów,
 - koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych
 - inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji przedsięwzięć określonych w pkt. 1.

- udział w szkoleniach i konferencjach szkoleniowych kadry instruktorsko – trenerskiej,

W 2013 roku z ww. zakresu nie zlecono realizacji tego zadania. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czystochowa.pl.

B. Zasady i warunki przyznania dotacji

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę**, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.04.2014 r., do godz. 15.00.** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Edukacja kulturalna na rzecz zrównoważonego rozwoju” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 15.04.2014 r.). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.(j.t. Dz. U. z 2007 Nr 168, poz. 1186 z późn. zm), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
7. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przed rozpoczęciem realizacji zadania.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,
 - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,
 - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim,
 - g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - h) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. *Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.*

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Biura Inicjatyw Lokalnych i Konsultacji Społecznych: tel. (34) 370 74 80, (34) 370 74 97, (34) 368 26 60, e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl oraz Wydziału Kultury Promocji i Sportu: (34) 370 73 27, e-mail: kps@czestochowa.um.gov.pl

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czystochowa.pl

Częstochowa, dnia 24.03.2014 roku



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobczak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy



Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy
Jarosław Marszałek



JACEK MROZIŃSKI
RADCA PRAWNY



Naczelnik Wydziału
Promocji Zatrudnienia
i Spraw Społecznych
mgr Adrian Staroniek